

# Ohjaajan muistilista

## RYHMÄN OHJAAJAT

- Ryhmän ohjaajat
- Vertaisohjaaja
- Vertaisohjaajan palkkio ja palkkion maksu
- Varaohjaaja

## RYHMÄN AIKATAULU

- Ryhmän aikataulu
- Ryhmäkertojen määrä
- Ryhmäkerran kesto
- Jälkitapaaminen

## MISSÄ RYHMÄ PIDETÄÄN

- Tilat
- Kustannukset

## OSALLISTUJAT

- Ryhmän koko
- Poissaolokäytännöt

## VANHEMPIEN ENNAKKOTAPAAMISET

- Ennakkotapaamisten aikataulu ja paikka
- Ennakkotapaamisiin osallistujat

## RYHMÄKERTOJEN SUUNNITTELU JA TOTEUTUS

- Suunnittelutapaamiset
- Ryhmäkertojen ennakkovalmistelut
- Ryhmäkerran purku

## MARKKINOINTI

- Markkinoinnin aikataulu
- Markkinoinnin välineet
- Markkinoinnista vastaava(t)
- Lisätiedot vanhemmille
- Ilmoittautuminen

## TARJOILU JA MATERIAALIT

- Tarjoilut
- Budjetti
- Ryhmäkerroilla tarvittava muu materiaali/välineet



## PALAUTTEEN KERÄÄMINEN

- Kasperin palautelomake
- Oman toiminnan kehittämiseen kerättävä palaute

## TILASTOINTI

- Miten ryhmä tilastoidaan?